

प्रेषक,

एस0 रामास्वामी,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राज्य योजना आयोग,
उत्तराखण्ड देहरादून।

नियोजन अनुभाग-1

देहरादून, दिनांक: 06 ^{जून} जून, 2012

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 में राज्य योजना आयोग के अन्तर्गत आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012, दिनांक 19 जून, 2012 एवं आपके पत्र सं0-693/तीन-1(6)/रा0यो0आ0/2012, दिनांक 14 जून, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राज्य योजना आयोग के क्रियान्वयन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में नियोजन अनुभाग के शासनादेश सं0-223/XXVI/एक(9)/2011, दिनांक 18 अप्रैल, 2012 द्वारा स्वीकृत लेखानुदान की धनराशि ₹17452 हजार को समायोजित करते हुए आयोजनागत/आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में व्यय हेतु संलग्नक में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ 52950 हजार (पांच करोड़ उन्नीस लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 19 जून, 2012 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2012-13 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।



- 5- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
- 5- संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी0एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 6- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 7- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-7 के अधीन लेखाशीर्षक "3451-सचिवालय आर्थिक सेवायें-092-अन्य कार्यालय-03 नियोजन अधिष्ठान एवं 04-आयोजनागत विकास कार्यों का मूल्यांकन" के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा

संलग्न:-यथोपरि।

भवदीय,

(एस0 रामास्वामी)
प्रमुख सचिव।

संख्या: 357 /XXVI/एक (9)/2011, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त विभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
5. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

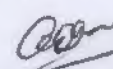
आज्ञा से,

(इन्दुधर)
अपर सचिव।

शासनादेश संख्या: 357/XXVI/एक (9)/2011, दिनांक 06 जुलाई, 2012
का संलग्नक।

धनराशि हजार ₹ में

अनुदान सं०-7 लेखाशीर्षक	(लेखानुदान की धनराशि को सम्मिलित करते हुए)	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
3451-सचिवालय आर्थिक सेवायें		
092-अन्य कार्यालय		
03-नियोजन अधिष्ठान		
01-वेतन		11000
02-मजदूरी		20
03-महंगाई भत्ता		7480
04-यात्रा व्यय		200
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		20
06-अन्य भत्ते		1500
07-मानदेय		800
08-कार्यालय व्यय		500
09-विद्युत देय		60
10-जलकर/जल प्रभार		20
11-लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई		150
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		50
13-टेलीफोन व्यय		200
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/गाड़ियों का कय		600
15-गाड़ियों का अनुश्रवण और पेट्रोल आदि की खरीद		1000
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		7500
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व		750
18-प्रकाशन		100
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		100
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		100
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		200
42-अन्य व्यय		100
45-अवकाश यात्रा व्यय		50
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय		100
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		300
51-महंगाई वेतन		50
योग (दो करोड़ इक्कीस लाख पैंसठ हजार मात्र)		32950
3451-सचिवालय आर्थिक सेवायें		
092-अन्य कार्यालय		
04-आयोजनागत विकास कार्यों का मूल्यांकन		
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20000	
महायोग= आयोजनेत्तर + आयोजनागत (पांच करोड़ उन्नतीस लाख पचास हजार)	32950+20000= 52950	


(इन्दुधर)
अपर सचिव।

बजट आवंटन वितीय वर्ष - 20122013

Secretary, Planning (S036)

आवंटन पत्र संख्या - 357/XXVI/one(9)/2011

अनुदान संख्या - 007

अलोटमेंट आई डी - S1207070421

आवंटन पत्र दिनांक - 06-Jul-2012

HOD Name - Director State Planning Commission (2940)

1: लेखा शीर्षक - 3451 - सचिवालय आर्थिक सेवायें

00 -

092 - अन्य कार्यालय

03 - नियोजन अधिष्ठान

00 - नियोजन अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	3667000	7333000	11000000
02 - मजदूरी	7000	13000	20000
03 - महंगाई भत्ता	2493000	4987000	7480000
04 - यात्रा व्यय	67000	133000	200000
05 - स्वानुत्तरण यात्रा व्यय	7000	13000	20000
06 - अन्य भत्ते	500000	1000000	1500000
07 - मानदेय	267000	533000	800000
08 - कार्यालय व्यय	167000	333000	500000
09 - विद्युत देय	20000	40000	60000
10 - जलकर / जल प्रभार	7000	13000	20000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	50000	100000	150000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	33000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	67000	133000	200000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कार	0	600000	600000
15 - यात्रियों का जनरेशन और पेट	333000	667000	1000000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2500000	5000000	7500000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	250000	500000	750000
18 - प्रकाशन	33000	67000	100000
22 - अतिथि व्यय विषयक भत्ता आ	33000	67000	100000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	33000	67000	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	67000	133000	200000
42 - अन्य व्यय	33000	67000	100000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	17000	33000	50000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	33000	67000	100000
47 - कंप्यूटर जनरेशन/तत्सम्बन्ध	100000	200000	300000
51 - महंगाई वेतन	17000	33000	50000
	10785000	22165000	32950000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

22165000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Planning (S036)

आवंटन पत्र संख्या - 357/XXVI/one(9)/2011

अनुदान संख्या - 007

अलोटमेंट आई डी - S1207070427

आवंटन पत्र दिनांक - 06-Jul-2012

HOD Name - Director State Planning Commission (2940)

- 1: लेखा शीर्षक - 3451 - सचिवालय आर्थिक सेवायें
092 - अन्य कार्यालय
00 - आयोजनागत विकास कार्यो क

00 -

04 - आयोजनागत विकास कार्यो क

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
16 - प्रशासनिक तथा विशेष सेवा	6667000	13333000	20000000
	6667000	13333000	20000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

13333000